

МБОУ « Кесемская СОШ»

Дорожная карта

подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования
в 2024– 2025 учебном году

Цель работы: подготовить обучающихся 9 класса к успешному прохождению государственной итоговой аттестации в 2025 году.

Для решения данной цели администрация школы и педагогический коллектив при подготовке выпускников к экзаменам должны решить следующие **задачи:**

- проанализировать и обосновать трудности при подготовке и сдаче экзаменов в форме ОГЭ;
- добиться стабильного качества знаний по предметам, вынесенным на итоговую аттестацию;
- разработать стратегии подготовки обучающихся к экзаменам через систему дополнительного образования, индивидуальные и групповые консультации;
- выявить обучающихся «группы риска» и организовать индивидуальную работу с ними;
- активно использовать при подготовке к итоговой аттестации школьников электронные ресурсы системы Интернет;
- обеспечивать обучающихся, их родителей (законных представителей) и учителей своевременной информацией.

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Анализ результатов ГИА – 2024; - принятие решений об использовании методических и дидактических материалов из сборников методических материалов, выпущенных по результатам ГИА – 2023 ГБОУ ВПО МО «Академия социального управления», по проблемным темам для использования учителями – предметниками в тематических контрольных работах; плана мероприятий по подготовке к проведению ГИА – 2024.	Сентябрь 2024 года	Директор зам. директора по УВР
2	Организация оперативного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) и общественности по вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в 2025 году через: - обновление школьного сайта, -использование Интернет-ресурсов официального портала ОГЭ, Федерального института педагогических измерений (ФИПИ); - размещение информации на стендах.	В течение учебного года	зам. директора по УВР, отв. за сайт

3	<p>Заседания школьных методических объединений учителей- предметников по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования методических и дидактических материалов из сборников методических материалов, выпущенных по результатам ГИА – 2024 ГОУ ВПО МО «Академия социального управления», по проблемным темам для использования учителями – предметниками в тематических контрольных работах; - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов (в т.ч. демонстрационных версий 2025 года, спецификаций, кодификаторов), изменения структуры и содержания КИМ; - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - изучение нормативных правовых документов (в т.ч. приказов, положений, инструкций и т.д.). 	сентябрь-октябрь 2024 года	Руководители школьных методических объединений учителей-предметников
4	Организация диагностических и тренировочных работ по общеобразовательным предметам для выпускников 9 класса в форме ОГЭ в соответствии с графиком мероприятий, проводимых РЦОИ и через систему СтатГрад в 2024-2025 учебном году.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР учителя-предметники
5	Сбор информации о количестве участников ОГЭ, ОГЭ с ОВЗ и ГВЭ в 2025 году.	октябрь 2023 года – февраль (март) 2024 года	Зам. директора по УВР , классный руководитель 9 класса
6	<p>Формирование рабочей группы по подготовке учащихся к ОГЭ и назначение ответственного лица за подготовку к проведению ГИА приказом директора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за подготовку и участие в ОГЭ – 2025; - консультантов по общеобразовательным предметам для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации; 	Октябрь 2024 года	Директор
7	Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) и общественности нормативных правовых актов по ГИА по мере их поступления.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР классный руководитель 9 класса

8	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации.	ноябрь 2024	Зам. директора по УВР
9	Проведение совещаний и инструктажа для лиц, привлекаемых к проведению ГИА	ноябрь 2024 года - апрель 2025 года	Зам. директора по УВР
10	Проведение классных часов в 9 классе с приглашением учителей – предметников по вопросам проведения ГИА в 2025 году.	В течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники
11	Проведение родительских собраний с повесткой дня: - «Психологические особенности подготовки к ОГЭ»; - «О порядке подготовки к проведению ГИА – 2025 (нормативные документы, сайты, правила подачи апелляции и т. д.).	декабрь 2024 года	Зам. директора по УВР педагог-психолог , классный руководитель 9 класса
12	Проведение итогового собеседования для обучающихся 9 класса. Инструктаж по вопросам ответственности и информационной безопасности специалистов, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования	Февраль 2025 года	Директор зам. директора по УВР
13	Организация работы с РБД об участниках ОГЭ (ОГЭ с ОВЗ) для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации.	В течение года, по графику РЦОИ	Зам. директора по УВР , классный руководитель
14	Уточнение списков участников ОГЭ (ОГЭ с ОВЗ)	Январь 2025 года	Зам. директора по УВР классный руководитель
15	Сбор заявлений на участие в ОГЭ (ОГЭ с ОВЗ)	Январь – февраль 2025 года	Директор
16	Участие в совещаниях, проводимых Комитетом по образованию по вопросам подготовки и проведения ГИА - 2025.	Январь – июнь 2025 года	Зам. директора по УВР учителя-предметники
17	Инструктаж по вопросам ответственности и информационной безопасности специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА.	Апрель- май 2025 года	Зам. директора по УВР

18			
19	Совещание о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников9 класса МБОУ» Кесемская СОШ «в 2025 году.	Май 2025 года	Директор
20	Основной этап проведения ОГЭ	Май- июнь 2025 года	Директор
21	Организация сопровождения выпускников на ОГЭ	Май- июнь 2025 года	Зам. директора по безопасности, классный руководитель
22	Организация ознакомления участников ОГЭ с результатами, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.	Июнь 2025 года	Зам. директора по УВР классный руководитель
23	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения государственной итоговой аттестации, в том числе об основаниях удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, о ведении в пунктах проведения экзаменов видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, о порядке подачи и рассмотрении апелляций.	Апрель- июнь 2025 года	Зам. директора по УВР
24	Оформление личных дел, и электронного журнала.	Июнь 2025 года	классный руководитель
25	Подготовка информационно-аналитического отчёта по результатам государственной итоговой аттестации выпускников9 класса.	Август 2025 года	Зам. директора по УВР